

REGULAMIN WYCIECZEK SZKOLNYCH

obowiązujący od 1 września 2018 r.

Regulamin opracowany na podstawie:

- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 maja 2018 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz.U. z 2018 4. Poz.1055).
- Ustawa Prawo Oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 r.(Dz. U. z 2018 r. poz. 996, 1000, 1290 i 1669)
- Ustawa z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2017 r. poz. 128).
- Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 6 maja 1997 r. w sprawie określenia warunków bezpieczeństwa osób przebywających w górach, pływających, kąpiących się i uprawiających sporty wodne. (Dz. U z 1997 r., Nr 57, poz. 358) .
- Ustawa z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. Nr 127, poz.857 z późniejszymi zmianami.).
- Ustawa z dnia 24 listopada 2017 r. o imprezach turystycznych i powiązanych usługach turystycznych (Dz. U. poz. 2361).
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6, poz. 69 z późniejszymi zmianami).
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz. U. poz. 452)

I. Cele działalności turystyczno-krajoznawczej szkoły.

1. Wycieczki i inne formy turystyki są integralną formą działalności wychowawczej szkoły.
2. Organizowanie przez szkołę krajoznawstwa i turystyki ma na celu:
 - a. poznawanie kraju, jego środowiska przyrodniczego, tradycji, zabytków kultury i historii,
 - b. poznawanie kultury i języka innych państw,
 - c. poszerzanie wiedzy z różnych dziedzin życia społecznego, gospodarczego i kulturalnego,
 - d. wspomaganie rodziny i szkoły w procesie wychowania,
 - e. upowszechnianie wśród dzieci i młodzieży zasad ochrony środowiska naturalnego oraz wiedzy o składnikach i funkcjonowaniu rodzimego środowiska przyrodniczego, a także umiejętności korzystania z zasobów przyrody,
 - f. upowszechnianie zdrowego stylu życia i aktywności fizycznej oraz podnoszenie sprawności fizycznej
 - g. poprawę stanu zdrowia uczniów pochodzących z terenów zagrożonych ekologicznie,
 - h. przeciwdziałanie zachowaniom ryzykownym, w szczególności w ramach profilaktyki uniwersalnej,
 - i. poznawanie zasad bezpiecznego zachowania się w różnych sytuacjach.

II. Rodzaje wycieczek

1. Organizowanie krajoznawstwa i turystyki odbywa się w następujących formach:
 - a) **wycieczki przedmiotowe** – inicjowane i realizowane przez nauczycieli w celu uzupełnienia obowiązującego programu nauczania, w ramach jednego lub kilku przedmiotów,
 - b) **wycieczki krajoznawczo-turystyczne** o charakterze interdyscyplinarnym, w których udział nie wymaga od uczniów przygotowania kondycyjnego i umiejętności posługiwania się specjalistycznym sprzętem, organizowanych w celu

nabywania wiedzy o otaczającym środowisku i umiejętności zastosowania tej wiedzy w praktyce,

- c) **specjalistyczne wycieczki krajoznawczo-turystyczne**, w których udział wymaga od uczniów przygotowania kondycyjnego, sprawnościowego i umiejętności posługiwania się specjalistycznym sprzętem, a program wycieczki przewiduje intensywną aktywność turystyczną, fizyczną lub długodystansowość na szlakach turystycznych
- zwanych dalej „wycieczkami

2. Wycieczki mogą być organizowane w kraju lub za granicą.

III. Przepisy ogólne:

1. Krajoznawstwo i turystyka są organizowane w trakcie roku szkolnego, w szczególności w ramach odpowiednio zajęć dydaktyczno-wychowawczych lub opiekuńczych, z wyjątkiem okresu ferii letnich i zimowych oraz wiosennej i zimowej przerwy świątecznej.
2. W specjalistycznych wycieczkach krajoznawczo-turystycznych nie mogą brać udziału uczniowie, w stosunku, do których istnieją przeciwwskazania lekarskie.
3. Uczniowie niepełnosprawni, o ile nie ma przeciwwskazań zdrowotnych, mogą brać udział w wycieczkach, a organizatorzy tych wycieczek powinni zapewnić im warunki odpowiednie do specyficznych potrzeb wynikających z rodzaju i stopnia niepełnosprawności.
4. Organizacja i program wycieczek i imprez powinny być dostosowane do wieku, zainteresowań i potrzeb uczniów, ich stanu zdrowia, kondycji, sprawności fizycznej i umiejętności.
5. Wycieczka powinna być należycie przygotowana pod względem programowym i organizacyjnym, a także omówiona ze wszystkimi uczestnikami w zakresie celu wycieczki, trasy, harmonogramu i regulaminu.
6. Propozycje wycieczki: jej termin, miejsce, program, koszt oraz ilość planowanych opiekunów należy przedstawić dyrektorowi szkoły na miesiąc przed wyjazdem.

7. Kilkugodzinne wyjścia wychowawców z klasą można zgłaszać dyrektorowi na 3 dni przed planowanym wyjściem oraz należy dokonać odpowiedniego zapisu w „zeszycie wyjść” w sekretariacie szkoły.
8. Zgodę na zorganizowanie wycieczki wyraża dyrektor szkoły, zatwierdzając kartę wycieczki.
9. Kierownik wycieczki zobowiązany jest do przygotowania informacji dla uczniów i rodziców zawierającej:

- ✓ datę,
- ✓ miejsce,
- ✓ program planowanej wycieczki,
- ✓ koszt,
- ✓ termin wpłat,
- ✓ telefony kontaktowe do kierownika wycieczki

Kierownik wycieczki zobowiązany jest również do przygotowania:

- ✓ listy uczniów biorących udział w wycieczce, zawierającej imię i nazwisko ucznia oraz telefon rodzica lub rodziców ucznia. Listę uczniów podpisuje dyrektor szkoły.
- ✓ oświadczenia rodzica/opiekuna i ucznia. Zgoda rodziców na udział w wycieczce ucznia niepełnoletniego jest wyrażana w formie pisemnej.
- ✓ wypełnienia karty wycieczki, zatwierdzonej i podpisanej przez dyrektora szkoły.

Kartę wycieczki oraz inne załączniki kierownik pobiera ze szkolnej strony internetowej.

10. W przypadku wycieczki organizowanej za granicą:
 - 1) dyrektor szkoły jest obowiązany poinformować organ prowadzący i organ sprawujący nadzór pedagogiczny o organizowaniu takiej wycieczki, przekazując kartę wycieczki, dyrektor szkoły nie przekazuje listy uczniów
 - 2) szkoła ma obowiązek zawrzeć umowę ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków i kosztów leczenia na rzecz osób biorących udział w wycieczce, o ile obowiązek zawarcia takiej umowy nie wynika z odrębnych przepisów;
 - 3) kierownik wycieczki lub co najmniej jeden opiekun wycieczki zna język obcy na poziomie umożliwiającym porozumiewanie się w krajach tranzytowych i kraju docelowym.
11. Uczniowie zapoznają się z Regulaminem Wycieczek dla Uczestnika podczas lekcji wychowawczej i akceptują go podpisując się.

12. Rodzice uczestników wycieczki zapoznają się z regulaminem umieszczonym na szkolnej stronie internetowej, podpisując Oświadczenie Rodzica/Opiekuna i zobowiązani się dostarczyć go w terminie wyznaczonym przez kierownika wycieczki.
13. Warunkiem uczestnictwa ucznia w wycieczce jest podpisanie Oświadczenia Rodzica/Opiekuna.
14. Organizator wycieczki zobowiązany jest do posiadania apteczki medycznej, która powinna zawierać środki pozwalające na udzielenie pierwszej pomocy lub przyniesienie ulgi w razie wypadków; urazów, stłuczeń, ukąszeń. Powinna zawierać: środki opatrunkowe – plastry z opatrunkiem, jałowe kompresy, plaster w rolce, bandaże zwykłe i elastyczne, gazę, watę, chustę trójkątną, środki na stłuczenia, skręcenia, zwichnięcia: np. Altacet w żelu, Arcalen – maść, gumowe rękawiczki, ustnik do sztucznego oddychania, nożyczki.
Apteczka powinna zawierać instrukcję pierwszej pomocy .
Apteczka znajduje się u higienistki szkolnej, która kontroluje jej zawartość i uzupełnia brakujące środki.
Dobór środków zależy od typu wycieczki, stopnia trudności trasy i terenu na jaki się udajemy: Przed wyjazdem trzeba się dowiedzieć, czy któryś z uczniów nie cierpi na jakąś specyficzną przypadłość (np. czy ma alergię na pyłki roślin, jest uczulony na jad pszczoły, na pokarm itp.) lub nie wykazuje skłonności do jakiegoś typu urazów, a następnie należy uwzględnić w wyposażeniu apteczki wynik takiego wywiadu.

IV. Ogólne zasady bezpieczeństwa

1. Do obowiązków opiekuna grupy wycieczkowej należy: opieka nad powierzonymi mu uczniami, sprawdzanie stanu liczbowego uczestników przed wyruszeniem z każdego miejsca, współdziałanie z kierownikiem w zakresie realizacji programu wycieczki, nadzór nad przestrzeganiem regulaminu przez uczestników ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa.
2. W przypadku wycieczki autokarowej:
 - a. Opiekunowie dzielą się zajmując miejsca przednie i również w środku autobusu (szczególnie w przypadku wycieczki na dłuższą trasę),
 - b. Postoje mogą odbywać się tylko w miejscach do tego wyznaczonych,
 - c. W czasie jazdy zabronione jest wstawanie z miejsc, chodzenie po autokarze.

3. W przypadku wycieczki pieszej:

- a. Jeden opiekun prowadzi grupę, drugi idzie na końcu,
- b. Uczestnicy powinni posiadać ubiór (szczególnie buty) odpowiedni do miejsca i warunków atmosferycznych,
- c. W mieście należy poruszać się po chodnikach, a poza miastem – lewą stroną drogi, pojedynczo, ustępując z drogi nadjeżdżającym pojazdom,
- d. W lesie należy poruszać się po znakowanych szlakach turystycznych (na terenie parków narodowych lub krajobrazowych – wyłącznie) lub wyznaczonych ścieżkach.

4. W przypadku wycieczki górskiej:

- a. Wyruszając w góry należy dokładnie zaplanować trasę, uwzględniając wiek uczestników,
- b. Uczestnicy powinni posiadać odpowiedni ubiór – buty sznurowane, kurtka (ze względu na zmienność pogody w górach oraz spadek temperatury wraz ze wzrostem wysokości). Ekwipunek należy zabrać w plecaku;
- c. Wszyscy uczestnicy wycieczki powinni poruszać się wyłącznie po oznakowanych szlakach turystycznych, w ten sposób, że na początku (za przewodnikiem) ustawione są osoby słabsze kondycyjnie, a na końcu osoby najsilniejsze,
- d. Kolumnę otwiera i zamyka osoba dorosła.

5. W przypadku wycieczki rowerowej:

- a. Prowadzący wycieczkę powinien jechać na początku, drugi opiekuna na końcu grupy,
- b. Uczestnicy wycieczki powinni jechać jeden za drugim (nie wolno jechać obok siebie), jak najbliżej prawej krawędzi drogi, zachowując odstęp 3-5 m.,
- c. Tempo jazdy powinno być dostosowane do możliwości uczestników,
- d. Opiekun wycieczki winien posiadać apteczkę pierwszej pomocy oraz narzędzia do ewentualnej naprawy rowerów, także zapadowe dętki, wentyle oraz pompkę,
- e. Uczestnicy powinni posiadać ubiór odpowiedni do jazdy oraz kask ochronny na głowę.

6. Miejsce zbiórki uczniów rozpoczynającej i kończącej wycieczkę wyznacza kierownik wycieczki, skąd uczniowie udają się do domu.

V. Zasady organizacji wycieczek

1. Dla zapewnienia prawidłowej opieki nad uczniami biorącymi udział w wycieczce dyrektor szkoły wyznacza kierownika oraz opiekunów, których liczba uzależniona jest od wieku i liczby uczestników, miejsca wycieczki i rodzaju środka lokomocji. Przy ustalaniu liczby opiekunów należy uwzględniać również ich doświadczenie i umiejętności pedagogiczne, stopień zdyscyplinowania i samodzielności grupy uczniów, sposób zorganizowania wycieczki, itp.
2. Zaleca się, aby:
 - na wycieczce autokarowej: 1 nauczyciel opiekował się 15 uczniami;
 - na wycieczce przedmiotowej w miejscu, które jest siedzibą szkoły: 1 opiekun na 30 uczniów;
 - na wycieczce w góry: liczebność grupy - 1 opiekun na 10 uczestników. W szczególnych okolicznościach konieczne jest zwiększenie liczby opiekunów przy uwzględnieniu m.in. ukształtowania terenu, wieku i aktualnego stanu zdrowia uczestników, predyspozycji psychofizycznych oraz aktualnych i przewidywanych warunków atmosferycznych;
 - na wycieczce rowerowej: liczebność - 2 opiekunów na grupę 10-13 uczniów (zgodnie z prawem o ruchu drogowym w kolumnie rowerów nie może jechać więcej niż 15 osób);
 - na wycieczce specjalistycznej (turystyki kwalifikowanej): dla bezpieczeństwa jej uczestników, należy zapewnić 1 opiekuna na grupę 10 uczniów. W szczególnych okolicznościach konieczne jest zwiększenie liczby opiekunów przy uwzględnieniu m.in. ukształtowania terenu, wieku i aktualnego stanu zdrowia uczestników, predyspozycji psychofizycznych oraz aktualnych i przewidywanych warunków atmosferycznych;
2. Wycieczki wysokogórskie (o wysokości ponad 1000 m. n. p. m. np.: Tatry, Karkonosze, Beskid Wysoki) mogą być organizowane dla uczniów, którzy ukończyli 16 lat i posiadają odpowiednią zaprawę turystyczną. Wycieczkę prowadzi wyłącznie przewodnik górski.

3. Organizując wycieczki autokarowe do dużych miast, teatrów, muzeum, pomników kultury, należy uwzględnić relację pomiędzy poziomem umysłowym, inteligencją ucznia, a tematem do realizacji podczas wycieczki.
4. W wycieczkach rowerowych mogą brać udział uczniowie, którzy ukończyli 12 lat i posiadają kartę rowerową. Długość trasy do 50 km dziennie. Z tyłu i przodu bezwzględnie jadą osoby dorosłe. Odległość od roweru do roweru nie powinna przekraczać 5m. Przerwa między grupami co najmniej 150 m. Oznaczenia: z przodu biała chorągiewka, z tyłu wysunięty lizak zamontowany przy siodelku rowerowym.
5. Miejscem zbiórki uczniów rozpoczynającej i kończącej wycieczkę jest plac szkolny, skąd uczniowie udają się do domu; po godzinie 21:00 wyłącznie pod opieką rodziców.
6. Przed wyruszeniem na wycieczkę należy pouczyć jej uczestników o zasadach bezpieczeństwa i sposobie zachowania się w razie nieszczęśliwego wypadku.
7. Każdy nauczyciel planujący organizację wycieczki na terenie parku narodowego lub rezerwatu przyrody powinien wcześniej zapoznać się z regulaminem parku lub rezerwatu i poinformować o nich uczestników wycieczki. Na terenie parków narodowych wycieczki prowadzą wyłącznie upoważnieni przewodnicy.
8. Imprezy edukacyjne, turystyczne, rekreacyjne i sportowe organizowane na terenie Parku Narodowego wymagają zgody Dyrektora Parku wydanej na podstawie przedstawionego programu i regulaminu.
9. Opiekunowie powinni sprawdzać stan liczbowy uczestników przed wyruszeniem z każdego miejsca pobytu, w czasie zwiedzania, przejazdów oraz po przybyciu do punktu docelowego.
10. Nie wolno zatrzymywać się w czasie jazdy autobusem w celu wysadzenia uczniów. Wyjątek - pisemna prośba rodzica ucznia, który będzie stał w miejscu wcześniej ustalonym.
11. Udział uczniów w wycieczce (z wyjątkiem przedmiotowych odbywających się w ramach zajęć lekcyjnych) wymaga pisemnej zgody rodziców lub opiekunów prawnych, którzy powinni przed jej rozpoczęciem pokryć koszty związane z udziałem w niej ich dziecka.
12. Wycieczka może być odwołana z powodu braków pisemnej zgody rodziców ucznia.
13. Zabrania się przeprowadzania wycieczek podczas burzy, śnieżycy, gołoledzi, powodzi.

14. Podczas wycieczek należy bezwzględnie przestrzegać zasad bezpiecznego poruszania się po drogach.
15. W przypadku zaginięcia – uczeń (uczniowie) bezwzględnie pozostaje w miejscu zaginięcia.
 - Miasto – uczeń zna miejsce postoju, plan dnia, zawiadamiamy policję, dyrektora szkoły, rodziców.
 - Szlak turystyczny – uczeń wie, dokąd idziemy, zna kolor szlaku i docelowe schronisko, zawiadamiamy GOPR, schronisko, dyrektora szkoły, rodziców.
16. Uczestnicy wycieczek powinni być objęci ubezpieczeniem od następstw nieszczęśliwych wypadków.

VI. Kierownik wycieczki i opiekunowie

1. Kierownika i opiekunów wycieczki wyznacza dyrektor spośród pracowników pedagogicznych szkoły.
2. W zależności od celu i programu wycieczki opiekunem wycieczki może być także osoba niebędąca pracownikiem pedagogicznym szkoły, wyznaczona przez dyrektora szkoły.
3. W przypadku specjalistycznej wycieczki krajoznawczo-turystycznej, kierownik i opiekunowie wycieczki są obowiązani posiadać udokumentowane przygotowanie zapewniające bezpieczną realizację programu wycieczki.
4. Kierownik wycieczki:
 - 1) opracowuje program i regulamin wycieczki;
 - 2) zapoznaje uczniów, rodziców i opiekunów wycieczki z programem i regulaminem wycieczki oraz informuje ich o celu i trasie wycieczki;
 - 3) zapewnia warunki do pełnej realizacji programu wycieczki i przestrzegania jej regulaminu oraz sprawuje nadzór w tym zakresie;
 - 4) zapoznaje uczniów i opiekunów wycieczki z zasadami bezpieczeństwa oraz zapewnia warunki do ich przestrzegania;
 - 5) określa zadania opiekunów wycieczki w zakresie realizacji programu wycieczki oraz zapewnienia opieki i bezpieczeństwa uczniom;

- 6) nadzoruje zaopatrzenie uczniów i opiekunów wycieczki w odpowiedni sprzęt, wyposażenie oraz apteczkę pierwszej pomocy;
- 7) organizuje i nadzoruje transport, wyżywienie i noclegi dla uczniów i opiekunów wycieczki;
- 8) dokonuje podziału zadań wśród uczniów;
- 9) dysponuje środkami finansowymi przeznaczonymi na organizację wycieczki;
- 10) dokonuje podsumowania, oceny i rozliczenia finansowego wycieczki po jej zakończeniu i informuje o tym dyrektora szkoły i rodziców, w formie i terminie przyjętych w danej szkole.

5. Opiekun wycieczki:

- 1) sprawuje opiekę nad powierzonymi mu uczniami;
- 2) współdziała z kierownikiem wycieczki w zakresie realizacji programu wycieczki i przestrzegania jej regulaminu;
- 3) sprawuje nadzór nad przestrzeganiem regulaminu wycieczki przez uczniów, ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa;
- 4) nadzoruje wykonywanie zadań przydzielonych uczniom;
- 5) wykonuje inne zadania zlecone przez kierownika wycieczki.

6. Kierownik i opiekunowie potwierdzają własnoręcznym podpisem na karcie wycieczki przyjęcie odpowiedzialności za bezpieczeństwo powierzonych im uczniów.

7. Dyrektor szkoły może wyrazić zgodę na łączenie funkcji kierownika i opiekuna wycieczki.

VII. Udzielanie zgody na przeprowadzenie wycieczki.

1. Zgody na przeprowadzenie wycieczki udziela dyrektor szkoły.

2. Jeżeli wycieczka przedmiotowa ma odbyć się podczas planowanej lekcji danego przedmiotu należy zgłosić dyrektorowi lub jego zastępcy zamiar wyjścia poza teren szkoły, a następnie odnotować fakt przeprowadzenia wycieczki w dzienniku lekcyjnym.

VIII. Finansowanie wycieczek

1. Plan finansowy musi określać ogólny koszt wycieczki, koszt jednego uczestnika wycieczki oraz przewidywane koszty organizacyjne i programowe.
2. Wycieczki finansowane mogą być ze składek uczestników, środków Rady Rodziców lub innych źródeł (np. ze środków pozyskanych od organizacji i stowarzyszeń wspierających oświatę oraz od sponsorów, działalności Samorządu Uczniowskiego, środków wypracowanych przez uczniów).
3. Rodzice uczniów biorących udział w wycieczce zobowiązani są do pokrycia związanych z nią kosztów, chyba, że udział w imprezie może być sfinansowany z innych źródeł.
4. Rodzice, którzy zadeklarowali udział swego dziecka w wycieczce, a następnie deklarację tę wycofali, zobowiązani są do pokrycia strat, jakie powstały z tego tytułu.
5. Kierownik wycieczki oraz opiekunowie nie ponoszą kosztów udziału w wycieczce.

IX. Dokumentacja wycieczki.

1. Zatwierdzona przez dyrektora szkoły karta wycieczki z programem wycieczki (oryginał zostaje w szkole, kopia dla kierownika wycieczki).
2. Podpisana przez dyrektora szkoły lista uczniów biorących udział w wycieczce.
3. Pisemna zgoda rodziców na udział ucznia w wycieczce z potwierdzeniem wpłaty.
4. Podpisany regulamin zachowania się uczniów podczas wycieczki.
5. Dowód ubezpieczenia wszystkich uczestników wycieczki od następstw nieszczęśliwych wypadków /w przypadku dodatkowego ubezpieczenia.
6. Preliminarz finansowy wycieczki, przewidujący koszty realizacji programu oraz rozliczenie finansowe wycieczki po jej zakończeniu.

7. Dokumentacja wycieczki o której mowa w punkcie 1-6 winna być złożona do zastępcy dyrektora w terminie minimum 3 dni przed rozpoczęciem wycieczki kilkudniowej, a 1 dzień przed wycieczką przedmiotową kilkugodzinną.
8. Rozliczenie wycieczki składa się w terminie 2 tygodni od dnia jej zakończenia u zastępcy dyrektora szkoły.

X. Postanowienia końcowe.

1. Uczniowie, którzy nie uczestniczą w wycieczce organizowanej w dniach zajęć szkolnych mają obowiązek brać udział w zajęciach z klasą wskazaną przez dyrektora.
2. Listę tych uczniów, wraz z rubrykami umożliwiającymi odnotowanie frekwencji, wychowawca przekazuje wraz z dokumentacją wycieczki do zastępcy dyrektora.
3. Jeśli na wycieczkę wyjeżdża tylko kilkoro uczniów z danej klasy, mają oni obowiązek samodzielnego uzupełnienia braków na lekcję następną. Lekcje dla pozostałych uczniów odbywają się według planu.
4. Kierownik wycieczki powinien zaproponować rodzicom dodatkowe ubezpieczenie jej uczestników oraz poinformować ich o konsekwencjach braku ubezpieczenia.
5. W razie wypadku uczestników wycieczki stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące postępowania w razie wypadków w szkołach i placówkach publicznych.
6. W sprawach nie uregulowanych niniejszym regulaminem stosuje się odpowiednio przepisy Kodeksu Pracy, Statutu Szkoły oraz rozporządzeń MEN w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny w szkołach i w sprawie zasad i warunków organizowania przez szkoły krajoznawstwa i turystyki.

Załącznikami do regulaminu są:

1. Załącznik nr 1 – Karta wycieczki.
2. Załącznik nr 2 – Program wycieczki.
3. Załącznik nr 3 - Lista uczestników wycieczki.
4. Załącznik nr 4 - Regulamin wycieczki dla ucznia.
5. Załącznik nr 5 - Regulamin wycieczki (do wiadomości Rodzica/ Opiekuna).
6. Załącznik nr 6 - Oświadczenie Rodzica/ Opiekuna oraz oświadczenie ucznia.
7. Załącznik nr 7 - Rozliczenie wycieczki.

Załącznik nr 1

KARTA WYCIEZKI

Nazwa i adres szkoły:

Cel wycieczki:

Nazwa kraju ¹⁾ / miasto / trasa wycieczki :

Termin:

Numer telefonu kierownika wycieczki:

Liczba uczniów:, w tym niepełnosprawnych:

Klasa:

Liczba opiekunów wycieczki:

Środek transportu:

¹⁾ Dotyczy wycieczki za granicą.

Załącznik nr 2

PROGRAM WYCIEZKI

Data, godzina wyjazdu oraz powrotu	Długość trasy (w km)	Miejscowość docelowa i trasa powrotna	Szczegółowy program wycieczki od wyjazdu do powrotu	Adres miejsca noclegowego i żywieniowego oraz przystanki i miejsca żywienia
--	----------------------------	---	--	--

--	--	--	--	--

OŚWIADCZENIE

Zobowiązuję się do przestrzegania przepisów dotyczących bezpieczeństwa w czasie wycieczki.

Kierownik wycieczki

.....
(imię i nazwisko oraz podpis)

Opiekunowie wycieczki

1.
2.
3.
(imiona i nazwiska oraz podpisy)

ZATWIERDZAM:

.....
Data i podpis dyrektora szkoły.

Załącznik nr 3

LISTA UCZESTNIKÓW WYCIECZKI

..... trasa wycieczki termin

Lp.	Imię i nazwisko ucznia	Telefon do rodzica lub rodziców/prawnych opiekunów
1.		
2.		
....		

.....
Data i podpis dyrektora szkoły.

Załącznik nr 4

REGULAMIN WYCIECZKI DLA UCZNIĄ

Zachowanie człowieka w miejscach publicznych daje świadectwo o jego kulturze, może mieć również wpływ na bezpieczeństwo wielu osób. Dlatego każdy uczestnik wycieczki zobowiązany jest:

1. Zachowywać się w sposób zdyscyplinowany i kulturalny.
2. Stosować się do poleceń, zakazów i nakazów wydawanych przez opiekunów lub przewodników.
3. Kulturalnie odnosić się od opiekunów, kolegów i innych osób.
4. Traktować z należytym respektem obiekty zabytkowe i eksponaty muzealne, przestrzegać regulaminów i przepisów obowiązujących w miejscach realizacji programu wycieczki.
5. Nie śmiecić, nie niszczyć zieleni, nie płoszyć zwierząt, dbać o czystość, ład i porządek w miejscach, w których się przebywa.
6. Nie oddalać się od grupy bez wyraźnego zezwolenia opiekuna.
7. Zauważoną nieobecność kogokolwiek z uczestników wycieczki zgłosić natychmiast opiekunowi.
8. W przypadku zgubienia się, pozostać w miejscu zgubienia i (o ile to możliwe) skontaktować się natychmiast z kierownikiem lub opiekunem grupy przez telefon.
9. Informować kierownika wycieczki i opiekunów o jakichkolwiek sytuacjach niebezpiecznych mogących zagrozić życiu i zdrowiu uczestników wycieczki zgłaszać wszelkie zauważone objawy złego samopoczucia.

10. Przestrzegać przepisów ruchu drogowego (przechodzenie po pasach, na zielonym świetle) i zachowywać ostrożność na ulicach i w innych miejscach, w których może grozić jakiegokolwiek niebezpieczeństwo.
11. Przed przejściem przez jezdnię należy zatrzymać się i poczekać na opiekuna, jezdnię przekraczać w zwartej grupie tak, aby nie stwarzać utrudnień w ruchu drogowym.
12. W czasie jazdy stosować się do zaleceń i uwag kierowcy pojazdu oraz kierownika i opiekuna wycieczki.
13. W czasie jazdy nie wolno:
 - a. Przemieszczać się w autokarze i podróżować w pozycji stojącej,
 - b. Blokować zamków, samowolnie otwierać drzwi i okna,
 - c. Wyrzucać jakiegokolwiek przedmiotów z pojazdu.
14. W czasie postoju nie wolno:
 - a. Wychodzić na jezdnię,
 - b. Przechodzić na drugą stronę jezdni,
 - c. Oddalać się samowolnie od autokaru.
15. W miejscach noclegowych postępować zgodnie z obowiązującym tam regulaminem, przestrzegać godzin ciszy nocnej, przepisów przeciwpożarowych.
16. Po zakończeniu podróży należy:
 - a. Przed opuszczeniem autokaru sprawdzić, czy na miejscu jest ład i porządek,
 - b. Upewnić się, czy zabrane zostały wszystkie bagaże.
17. Rodzice (prawni opiekunowie) ponoszą odpowiedzialność materialną za używany przez swoje dziecko sprzęt w miejscu zakwaterowania oraz stan pomieszczeń, w których ono przebywa.
18. Uczestników obowiązuje bezwzględny zakaz palenia papierosów, zażywania narkotyków, środków psychotropowych oraz napojów alkoholowych.
19. W przypadku rażącego naruszenia przez ucznia regulaminu:
 - a. Zawiadamia się jego rodziców (prawnych opiekunów) oraz dyrektora szkoły,
 - b. W wypadku wycieczek kilkudniowych rodzice (prawni opiekunowie) zobowiązani są do natychmiastowego odebrania dziecka z wycieczki na własny koszt,
 - c. Zostaną wyciągnięte konsekwencje zgodnie z kryteriami ocen zachowania zawartych w wewnętrznych zasadach oceniania.

20. Sugeruje się nie zabierać na wycieczkę przedmiotów o dużej wartości materialnej.

21. Opiekunowie nie ponoszą odpowiedzialności za zaginione i zniszczona rzeczy uczestnika wycieczki.

REGULAMIN WYCIECZEK DO WIADOMOŚCI RODZICA/PRAWNEGO OPIEKUNA

1. Zachowanie każdego z uczestników nie może stanowić zagrożenia dla zdrowia i życia swego i innych osób.
2. Cisza nocna obowiązuje w godz. 22⁰⁰ - 6⁰⁰.
3. Punktualnie przychodzimy na ustalone miejsce zbiórki.
4. Podczas wyjazdu nikt nie spożywa alkoholu (również piwa bezalkoholowego), nie pali tytoniu, zażywa narkotyków, środków psychotropowych.
5. W przypadku rażącego naruszenia przez ucznia regulaminu:
 - a. Zawiadamia się jego rodziców (prawnych opiekunów) oraz dyrektora szkoły,
 - b. W wypadku wycieczek kilkudniowych rodzice (prawni opiekunowie) zobowiązani są do natychmiastowego odebrania dziecka z wycieczki na własny koszt,
 - c. Zostaną wyciągnięte konsekwencje zgodnie z kryteriami ocen zachowania zawartych w wewnętrznych zasadach oceniania.
6. W przypadku konieczności wezwania karetki w związku z naruszeniem regulaminu wycieczki, ewentualnymi kosztami obciążeni zostaną rodzice (prawni opiekunowie).
7. Za wszelkie zniszczenia w miejscu zakwaterowania, środkach komunikacji czy w trakcie realizacji programu imprezy materialnie odpowiadają rodzice.
8. Organizator wycieczki nie ponosi odpowiedzialności za zaginione i zniszczone rzeczy uczestnika wycieczki.
9. Ewentualne lekarstwa, które dziecko stale przyjmuje, należy przekazać kierownikowi lub opiekunowi wraz z przyklejoną do opakowania kartką zawierającą imię i nazwisko ucznia oraz dokładny sposób dawkowania leku.
10. Rodzice lub prawni opiekunowie zobowiązani są zadbać o to, aby dziecko będące uczestnikiem wycieczki zostało właściwie na nią wyposażone. Dotyczy to m.in. ewentualnych lekarstw, legitymacji szkolnej, stosownego obuwia, odzieży.

OŚWIADCZENIE RODZICA

.....

.....

(imię i nazwisko rodziców/opiekunów)

Wyrażam zgodę na udział mojego dziecka

(nazwisko i imię , klasa)

w wycieczce w dniach

(trasa wycieczki)

Wyrażam zgodę/ nie wyrażam zgody* na podejmowanie decyzji związanych z leczeniem, hospitalizacją lub zabiegami operacyjnymi w przypadku zagrożenia zdrowia lub życia mojego dziecka, przez kierownika lub opiekuna w czasie wycieczki. Jednocześnie w sytuacjach zagrażających życiu lub bezpieczeństwu mojego dziecka lub w sytuacjach rażącego naruszenia przez niego zasad BHP proszę o kontakt pod numerem telefonu

Telefon:

Oświadczam, że nie znam przeciwwskazań zdrowotnych do udziału mojego dziecka w wycieczce, której program i regulamin jest mi znany.

....., dnia

(miejscowość)

(podpis rodzica/opiekuna)

OŚWIADCZENIE UCZNIĄ

Oświadczam, że zapoznałem / zapoznałam się z regulaminem wycieczki i zobowiązuje się do jego przestrzegania.

.....

(data i czytelny podpis ucznia)

* niepotrzebne skreślić

ROZLICZENIE

wycieczki do

zorganizowanej w dniu przez

I. DOCHODY

1. Wpłaty uczestników: liczba osób x koszt wycieczki = zł

2. Inne wpłaty:

Razem dochody:

II. WYDATKI

1. Koszt wynajmu autobusu:

2. Koszt noclegu:

3. Koszt wyżywienia:

4. Bilety wstępu:

.....

.....

inne:

.....

.....

5. Inne wydatki (.....)

Razem wydatki.....

III. Koszt wycieczki na 1 uczestnika: -

IV. Pozostała kwota w wysokości zł **zostaje**

.....

(określić sposób zagospodarowania kwoty – np. zwrot, wspólne wydatki klasowe itp.)

ORGANIZATOR (kierownik wycieczki)

.....

Uczestnicy wycieczki:

1.

2.