

REGULAMIN WYCIECZEK SZKOLNYCH

obowiązujący od 1 września 2013 r.

Regulamin opracowany na podstawie:

- *Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 8 listopada 2001 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki. (Dz. U z 2001 r., Nr 135, poz. 1516).*
- *Ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. "Prawo o ruchu drogowym", (Dz. U. z 2005 r. Nr 108, poz. 908).*
- *Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 6 maja 1997 r. w sprawie określenia warunków bezpieczeństwa osób przebywających w górach, pływających, kąpiących się i uprawiających sporty wodne. (Dz. U z 1997 r., Nr 57, poz. 358) .*
- *Ustawy z dnia 18 stycznia 1996 r. o kulturze fizycznej. (Dz. U. Nr 25, poz.113 z późniejszymi. zmianami.).*
- *Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach turystycznych (Dz. U. 2004 r. Nr 223 poz. 2268).*
- *Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6, poz. 69 z późniejszymi zmianami).*
- *Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 stycznia 1997 roku w sprawie warunków, jakie muszą spełniać organizatorzy wypoczynku dla dzieci i młodzieży szkolnej, a także zasad jego organizowania i nadzorowania (Dz. U z 1997 r., Nr 12, poz. 67 z późniejszymi zmianami).*

I. Cele działalności turystyczno-krajoznawczej szkoły.

1. Wycieczki i inne formy turystyki są integralną formą działalności wychowawczej szkoły.
2. Organizowanie przez szkołę krajoznawstwa i turystyki ma na celu:
 - a. poznawanie kraju, jego środowiska przyrodniczego, tradycji, zabytków kultury i historii,
 - b. poznawanie kultury i języka innych państw,
 - c. poszerzanie wiedzy z różnych dziedzin życia społecznego, gospodarczego i kulturalnego,
 - d. wspomaganie rodziny i szkoły w procesie wychowania,
 - e. upowszechnianie wśród dzieci i młodzieży zasad ochrony środowiska naturalnego oraz umiejętności korzystania z zasobów przyrody,
 - f. podnoszenie sprawności fizycznej,
 - g. poprawę stanu zdrowia dzieci i młodzieży pochodzących z terenów zagrożonych ekologicznie,
 - h. upowszechnianie form aktywnego wypoczynku,
 - i. przeciwdziałanie patologii społecznej,
 - j. poznawanie zasad bezpiecznego zachowania się w różnych sytuacjach
 - k. poznanie zasad odpowiedniego zachowania się w różnych miejscach, takich jak: środki komunikacji publicznej, obiekty muzealne, obiekty przyrodnicze (parki narodowe, lasy), kąpieliska i akweny wodne, tereny górskie.

II. Rodzaje wycieczek

Organizowanie krajoznawstwa i turystyki odbywa się w następujących formach:

- a) **wycieczki przedmiotowe** – inicjowane i realizowane przez nauczycieli w celu uzupełnienia obowiązującego programu nauczania, w ramach danego przedmiotu lub przedmiotów pokrewnych,
- b) **wycieczki krajoznawczo – turystyczne**, w których udział nie wymaga od uczestników przygotowania kondycyjnego i umiejętności specjalistycznych,
- c) **imprezy krajoznawczo – turystyczne**, takie jak: biwaki, konkursy, turnieje.

- d) **imprezy turystyki kwalifikowanej i obozy wędrowne**, w których udział wymaga od uczestników przygotowania kondycyjnego i umiejętności specjalistycznych, w tym posługiwania się specjalistycznym sprzętem : obozy narciarskie i rowerowe,
- e) **imprezy wyjazdowe** - związane z realizacją programu nauczania,
- f) **szkoła może organizować wycieczki i imprezy zagraniczne.**

III. Przepisy ogólne:

1. Krajoznawstwo i turystyka może być organizowana w ramach zajęć lekcyjnych, pozalekcyjnych oraz pozaszkolnych. .
2. W wycieczkach turystyczno-krajoznawczych nie mogą brać udziału uczniowie, w stosunku, do których istnieją przeciwwskazania lekarskie.
3. Uczniowie niepełnosprawni, o ile nie ma przeciwwskazań zdrowotnych, mogą brać udział w wycieczkach i imprezach, a organizatorzy tych wycieczek i imprez powinni zapewnić im warunki odpowiednie do specyficznych potrzeb wynikających z rodzaju i stopnia niepełnosprawności.
4. Organizacja i program wycieczek i imprez powinny być dostosowane do wieku, zainteresowań i potrzeb uczniów, ich stanu zdrowia, sprawności fizycznej, stopnia przygotowania i umiejętności specjalistycznych.
5. Wycieczka powinna być należycie przygotowana pod względem programowym i organizacyjnym, a także omówiona ze wszystkimi uczestnikami w zakresie celu wycieczki, trasy, harmonogramu i regulaminu.
6. Propozycje wycieczki: jej termin, miejsce, program, koszt oraz ilość planowanych opiekunów należy przedstawić dyrektorowi szkoły na miesiąc przed wyjazdem.
7. Wyjścia wychowawców z klasą można zgłaszać dyrektorowi na 3 dni przed planowanym wyjściem oraz należy dokonać odpowiedniego zapisu w „zeszycie wyjść” w sekretariacie szkoły.
8. Kierownik wycieczki zobowiązany jest do przygotowania informacji dla uczniów i rodziców zawierającej:
 - ✓ datę,
 - ✓ miejsce,
 - ✓ program planowanej wycieczki,
 - ✓ koszt,

- ✓ termin wpłat,
- ✓ telefony kontaktowe do kierownika wycieczki

Kierownik wycieczki zobowiązany jest również do przygotowania:

- ✓ listy uczestników ,
- ✓ oświadczenia rodzica/opiekuna i ucznia,
- ✓ wypełnienia karty wycieczki, zatwierdzonej i podpisanej przez dyrektora szkoły.

Kartę wycieczki oraz inne załączniki kierownik pobiera ze szkolnej strony internetowej.

W przypadku wycieczki poza teren szkoły (tzw. wyjścia z klasą) – dokumentacja musi być przygotowana 1 dzień przed planowanym wyjściem.

W przypadku wycieczek kilkudniowych poza miasto – 3 dni przed terminem wyjazdu.

9. W przypadku wyjazdów zagranicznych w karcie wycieczki powinna znajdować się adnotacja organu prowadzącego szkołę i organu sprawującego nadzór pedagogiczny.
10. Lista uczestników, w przypadku wycieczek kilkudniowych powinna zawierać imię i nazwisko ucznia, w przypadku wycieczek kilkudniowych: imię i nazwisko, adres ucznia, PESEL, numer telefonu rodziców/ opiekunów i dodatkowo numer paszportu/ dowodu osobistego w przypadku wycieczki zagranicznej.
11. Uczniowie zapoznają się z Regulaminem Wycieczek dla Uczestnika podczas lekcji wychowawczej i akceptują go podpisując się.
12. Rodzice uczestników wycieczki zapoznają się z regulaminem umieszczonym na szkolnej stronie internetowej, podpisując Oświadczenie Rodzica/Opiekuna i zobowiązani się dostarczyć go w terminie wyznaczonym przez kierownika wycieczki lub wychowawcy klasy.
13. Warunkiem uczestnictwa dziecka w wycieczce jest podpisanie Oświadczenia Rodzica/Opiekuna.
14. Organizator wycieczki zobowiązany jest do posiadania apteczki medycznej, która powinna zawierać środki pozwalające na udzielenie pierwszej pomocy lub przyniesienie ulgi w razie wypadków; urazów, stłuczeń, ukąszeń. Powinna zawierać: środki opatrunkowe – plastry z opatrunkiem, jałowe kompresy, plaster w rolce, bandaże zwykłe i elastyczne, gazę, watę, chustę trójkątną, środki na stłuczenia, skręcenia, zwichnięcia: np. Altacet w żelu, Arcalen – maść, gumowe rękawiczki, ustnik do sztucznego oddychania, nożyczki.

Apteczka powinna zawierać instrukcję pierwszej pomocy .

Apteczka znajduje się u higienistki szkolnej, która kontroluje jej zawartość i uzupełnia brakujące środki.

Dobór środków zależy od typu wycieczki, stopnia trudności trasy i terenu na jaki się udajemy: Przed wyjazdem trzeba się dowiedzieć, czy któryś z uczniów nie cierpi na jakąś specyficzną przypadłość (np. czy ma alergię na pyłki roślin, jest uczulony na jad pszczoły, na pokarm itp.) lub nie wykazuje skłonności do jakiegoś typu urazów, a następnie należy uwzględnić w wyposażeniu apteczki wynik takiego wywiadu.

IV. Ogólne zasady bezpieczeństwa

1. Do obowiązków opiekuna grupy wycieczkowej należy: opieka nad powierzonymi mu uczniami, sprawdzanie stanu liczbowego uczestników przed wyruszeniem z każdego miejsca, współdziałanie z kierownikiem w zakresie realizacji programu i harmonogramu wycieczki, nadzór nad przestrzeganiem regulaminu przez uczestników ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa.

2. W przypadku wycieczki autokarowej:

- a. Opiekunowie dzielą się zajmując miejsca przednie i również w środku autobusu (szczególnie w przypadku wycieczki na dłuższą trasę),
- b. Postoje mogą odbywać się tylko w miejscach do tego wyznaczonych,
- c. W czasie jazdy zabronione jest wstawanie z miejsc, chodzenie po autokarze.

3. W przypadku wycieczki pieszej:

- a. Jeden opiekun prowadzi grupę, drugi idzie na końcu,
- b. Uczestnicy powinni posiadać ubiór (szczególnie buty) odpowiedni do miejsca i warunków atmosferycznych,
- c. W mieście należy poruszać się po chodnikach, a poza miastem – lewą stroną drogi, pojedynczo, ustępując z drogi nadjeżdżającym pojazdom,
- d. W lesie należy poruszać się po znakowanych szlakach turystycznych (na terenie parków narodowych lub krajobrazowych – wyłącznie) lub wyznaczonych ścieżkach.

4. W przypadku wycieczki górskiej:

- a. Wyruszając w góry należy dokładnie zaplanować trasę, uwzględniając wiek uczestników,

- b. Uczestnicy powinni posiadać odpowiedni ubiór – buty sznurowane, kurtka (ze względu na zmienność pogody w górach oraz spadek temperatury wraz ze wzrostem wysokości). Ekwipunek należy zabrać w plecaku;
- c. Wszyscy uczestnicy wycieczki powinni poruszać się wyłącznie po oznakowanych szlakach turystycznych, w ten sposób, że na początku (za przewodnikiem) ustawione są osoby słabsze kondycyjnie, a na końcu osoby najsilniejsze,
- d. Kolumnę otwiera i zamyka osoba dorosła.

5. W przypadku wycieczki rowerowej:

- a. Prowadzący wycieczkę powinien jechać na początku, drugi opiekuna na końcu grupy,
- b. Uczestnicy wycieczki powinni jechać jeden za drugim (nie wolno jechać obok siebie), jak najbliżej prawej krawędzi drogi, zachowując odstęp 3-5 m.,
- c. Tempo jazdy powinno być dostosowane do możliwości uczestników,
- d. Opiekun wycieczki winien posiadać apteczkę pierwszej pomocy oraz narzędzia do ewentualnej naprawy rowerów, także zapadowe dętki, wentyle oraz pompkę,
- e. Uczestnicy powinni posiadać ubiór odpowiedni do jazdy oraz kask ochronny na głowę.

6. Miejsce zbiórki uczniów rozpoczynającej i kończącej wycieczkę wyznacza kierownik wycieczki, skąd uczniowie udają się do domu.

V. Zasady organizacji wycieczek

1. Dla zapewnienia uczestnikom wycieczek pełnego bezpieczeństwa konieczne jest przydzielenie opiekunów spośród nauczycieli oraz rodziców według następujących zasad:
 - jeden opiekun na 9 uczestników przy przejazdach kolejowych,
 - jeden opiekun na 5 uczestników na szlakach wodnych w Tatrach,
 - jeden opiekun na 10 osób, w innego rodzaju wycieczkach,
 - jeden opiekun na 30 osób podczas wycieczek przedmiotowych w miejscu, które jest siedzibą szkoły,
 - jeden opiekun na 15 uczniów, przy wyjściu lub przy wyjeździe autobusem poza miejscowość, która jest siedzibą szkoły,
 - jeden opiekun na 10 osób na wycieczki górskie,

- jeden opiekun na 5 uczestników na wycieczkach wysokogórskich,
 - jeden opiekun na 7 osób na wycieczkach rowerowych.
2. Wycieczki piesze nizinne i podgórskie (do wysokości 600 m. n. p. m. np.: Pogórze, Góry Świętokrzyskie)' mogą być organizowane dla uczestników od lat 12, przy uwzględnieniu 3-5 godzin dziennego marszu.
 3. Wycieczki górskie (o wysokości ponad 600 m. n. p. m. np.: Beskidy, Sudety), mogą być organizowana dla uczestników od lat 14 posiadających odpowiednią zaprawę turystyczną / np.: członek koła turystycznego, uczestnik innych rajdów lub wycieczek/.
 4. Wycieczki wysokogórskie (o wysokości ponad 1000 m. n. p. m. np.: Tatry, Karkonosze, Beskid Wysoki) mogą być organizowane dla uczniów, którzy ukończyli 16 lat i posiadają odpowiednią zaprawę turystyczną. Wycieczki te powinny korzystać z usług przewodników górskich.
 5. Organizując wycieczki autokarowe do dużych miast, teatrów, muzeum, pomników kultury – nie musi się brać pod uwagę wieku uczestników . Uwzględnić natomiast należy relację pomiędzy poziomem umysłowym, inteligencją ucznia a tematem do realizacji podczas wycieczki.
 6. W wycieczkach rowerowych mogą brać udział uczniowie, którzy ukończyli 12 lat i posiadają kartę rowerową. Długość trasy do 50 km dziennie. Z tyłu i przodu bezwzględnie jada osoby dorosłe. Odległość od roweru do roweru nie powinna przekraczać 5m. Przerwa między grupami co najmniej 150 m. Oznaczenia: z przodu biała chorągiewka, z tyłu wysunięty lizak zamontowany przy siodełku rowerowym.
 7. Miejscem zbiórki uczniów rozpoczynającej i kończącej wycieczkę jest plac szkolny, skąd uczniowie udają się do domu; po godzinie 21:00 wyłącznie pod opieką rodziców.
 8. Przed wyruszeniem na wycieczkę należy pouczyć jej uczestników o zasadach bezpieczeństwa i sposobie zachowania się w razie nieszczęśliwego wypadku.
 9. Każdy nauczyciel planujący organizację wycieczki na terenie parku narodowego lub rezerwatu przyrody powinien wcześniej zapoznać się z regulaminem parku lub rezerwatu i poinformować o nich uczestników wycieczki. Na terenie parków narodowych wycieczki prowadzą wyłącznie upoważnieni przewodnicy.
 10. Imprezy edukacyjne, turystyczne, rekreacyjne i sportowe organizowane na terenie Parku Narodowego wymagają zgody Dyrektora Parku wydanej na podstawie przedstawionego programu i regulaminu.

11. Opiekunowie powinni sprawdzać stan liczbowy uczestników przed wyruszeniem z każdego miejsca pobytu, w czasie zwiedzania, przejazdów oraz po przybyciu do punktu docelowego.
12. Nie wolno zatrzymywać się w czasie jazdy autobusem w celu wysadzenia młodzieży. Wyjątek- pisemna prośba rodzica ucznia, który będzie stał w miejscu wcześniej ustalonym.
13. Udział uczniów w wycieczce (z wyjątkiem przedmiotowych odbywających się w ramach zajęć lekcyjnych) wymaga pisemnej zgody rodziców lub opiekunów prawnych, którzy powinni przed jej rozpoczęciem pokryć koszty związane z udziałem w niej ich dziecka.
14. Wycieczka może być odwołana z powodu braków pisemnej zgody rodziców ucznia.
15. Zabrania się przeprowadzania wycieczek podczas burzy, śnieżycy, gołoledzi.
16. Podczas wycieczek należy bezwzględnie przestrzegać zasad bezpiecznego poruszania się po drogach.
17. W przypadku zaginięcia – uczeń (uczniowie) bezwzględnie pozostaje w miejscu zaginięcia.
 - Miasto – uczeń zna miejsce postoju, plan dnia, zawiadamiamy policję, dyrektora szkoły, rodziców.
 - Szlak turystyczny – uczeń wie, dokąd idziemy, zna kolor szlaku i docelowe schronisko, zawiadamiamy GOPR, schronisko, dyrektora szkoły, rodziców.
18. Uczestnicy wycieczek i imprez powinni być objęci ubezpieczeniem od następstw nieszczęśliwych wypadków.

VI. Kierownik wycieczki i opiekunowie

1. Kierownika wycieczki lub imprezy wyznacza dyrektor spośród pracowników pedagogicznych szkoły o kwalifikacjach odpowiednich do realizacji określonych form krajoznawstwa i turystyki.
2. Kierownikiem wycieczki może być także inna, wyznaczona przez dyrektora szkoły, osoba pełnoletnia, która:
 - ukończyła kurs kierowników wycieczek szkolnych,
 - jest instruktorem harcerskim,

- posiada uprawnienia przewodnika turystycznego, przewodnika lub instruktora turystyki kwalifikowanej lub pilota wycieczek.
3. Kierownikiem obozu wędrownego może być osoba po ukończeniu kursu dla kierowników obozów wędrownych.
 4. Kierownikiem imprezy turystyki kwalifikowanej może być osoba posiadająca uprawnienia bądź stopień trenera lub instruktora odpowiedniej dyscypliny sportu.
 5. Opiekunem wycieczki lub imprezy może być nauczyciel albo, po uzyskaniu zgody dyrektora szkoły, rodzice uczniów biorących udział w wycieczce.
 6. W przypadku większej niż jeden liczby opiekunów przynajmniej jeden z nich powinien być nauczycielem.
 7. Kierownikiem lub opiekunem uczniów biorących udział w wycieczce lub imprezie zagranicznej może być osoba znająca język obcy w stopniu umożliwiającym porozumiewanie się w kraju docelowym, jak również w krajach znajdujących się na trasie planowanej wycieczki lub imprezy.

Zadania kierownika wycieczki.

1. Kierownik wycieczki lub imprezy w szczególności:
 - opracowuje program i harmonogram– wycieczki lub imprezy,
 - opracowuje regulamin i zapoznaje z nim wszystkich uczestników,
 - zapewnia warunki do pełnej realizacji programu i regulaminu wycieczki lub imprezy oraz sprawuje nadzór w tym zakresie,
 - zapoznaje uczestników z zasadami bezpieczeństwa oraz zapewnia warunki do ich przestrzegania,
 - określa zadania opiekuna w zakresie realizacji programu, zapewnienia opieki i bezpieczeństwa uczestnikom wycieczki lub imprezy,
 - nadzoruje zaopatrzenie uczestników w sprawny sprzęt i ekwipunek oraz apteczkę pierwszej pomocy ,
 - organizuje transport, wyżywienie i noclegi dla uczestników,
 - dokonuje podziału zadań wśród uczestników,
 - dysponuje środkami finansowymi przeznaczonymi na organizację wycieczki lub imprezy,
 - dokonuje podsumowania, oceny i rozliczenia finansowego wycieczki lub imprezy po jej zakończeniu.

Obowiązki opiekuna.

1. Opiekun w szczególności:

- sprawuje opiekę nad powierzonymi mu uczniami,
 - współdziała z kierownikiem w zakresie realizacji programu i harmonogramu wycieczki lub imprezy,
 - sprawuje nadzór nad przestrzeganiem regulaminu przez uczniów, ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa,
 - nadzoruje wykonywanie zadań przydzielonych uczniom,
 - wykonuje inne zadania zlecone przez kierownika.
2. Opiekunowie potwierdzają własnoręcznym podpisem na karcie wycieczki przyjęcie odpowiedzialności za bezpieczeństwo powierzonych im dzieci.

VII. Udzielanie zgody na przeprowadzenie wycieczki.

1. Zgody na przeprowadzenie wycieczki udziela dyrektor szkoły lub upoważniona przez niego osoba.
2. Jeżeli wycieczka przedmiotowa ma odbyć się podczas planowanej lekcji danego przedmiotu należy zgłosić dyrektorowi lub jego zastępcy zamiar wyjścia poza teren szkoły, a następnie odnotować fakt przeprowadzenia wycieczki w dzienniku lekcyjnym.

VIII. Finansowanie wycieczek

1. Plan finansowy musi określać ogólny koszt wycieczki, koszt jednego uczestnika wycieczki oraz przewidywane koszty organizacyjne i programowe.
2. Wycieczki finansowane mogą być ze składek uczestników, środków Rady Rodziców lub innych źródeł (np. ze środków pozyskanych od organizacji i stowarzyszeń wspierających oświatę oraz od sponsorów, działalności Samorządu Uczniowskiego, środków wypracowanych przez uczniów).
3. Rodzice uczniów biorących udział w wycieczce zobowiązani są do pokrycia związanych z nią kosztów, chyba, że udział w imprezie może być sfinansowany z innych źródeł.

4. Rodzice, którzy zadeklarowali udział swego dziecka w wycieczce, a następnie deklarację tę wycofali, zobowiązani są do pokrycia strat, jakie powstały z tego tytułu.
5. Kierownik wycieczki oraz opiekunowie nie ponoszą kosztów udziału w imprezie.

IX. Dokumentacja wycieczki.

1. Karta wycieczki z harmonogramem.
2. Dwa egzemplarze listy uczestników.
3. Pisemną zgodę rodziców z potwierdzeniem wpłaty.
4. Regulamin zachowania się uczniów podczas wycieczki.
5. Dowód ubezpieczenia wszystkich uczestników wycieczki od następstw nieszczęśliwych wypadków /w przypadku dodatkowego ubezpieczenia.
6. Preliminarz finansowy wycieczki, przewidujący koszty realizacji programu oraz rozliczenie finansowe wycieczki po jej zakończeniu.
7. Dokumentacja wycieczki o której mowa w punkcie 1-5 winna być złożona w terminie minimum 3 dni przed rozpoczęciem do zatwierdzenia.
8. Rozliczenie wycieczki składa się w terminie 2 tygodni od dnia jej zakończenia u dyrektora szkoły.

X. Postanowienia końcowe.

1. Uczniowie, którzy nie uczestniczą w wycieczce klasowej organizowanej w dniach zajęć szkolnych mają obowiązek brać udział w zajęciach z klasą wskazaną przez dyrektora.
2. Listę tych uczniów, wraz z rubrykami umożliwiającymi odnotowanie frekwencji, wychowawca dołącza do odpowiedniego dziennika klasowego.
3. Jeśli na wycieczkę wyjeżdża tylko kilkoro uczniów z danej klasy, mają oni obowiązek samodzielnego uzupełnienia braków na lekcję następną. Lekcje dla pozostałych uczniów odbywają się według planu.
4. Kierownik wycieczki powinien zaproponować rodzicom dodatkowe ubezpieczenie jej uczestników oraz poinformować ich o konsekwencjach braku ubezpieczenia.
5. W razie wypadku uczestników wycieczki stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące postępowania w razie wypadków w szkołach i placówkach publicznych.

6. W sprawach nie uregulowanych niniejszym regulaminem stosuje się odpowiednio przepisy Kodeksu Pracy, Statutu Szkoły oraz rozporządzeń MEN w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny w szkołach i w sprawie zasad i warunków organizowania przez szkoły krajoznawstwa i turystyki

Załącznikami do regulaminu są:

1. Załącznik nr 1 - Regulamin Wycieczki dla Uczestnika.
2. Załącznik nr 2 - Regulamin Wycieczki (do wiadomości Rodzica/ Opiekuna).
3. Załącznik nr 3 - Karta wycieczki.
4. Załącznik nr 4 – Harmonogram Wycieczki.
5. Załącznik nr 5 i 6 - Oświadczenie Rodzica/ Opiekuna i ucznia.
6. Załącznik nr 7 - Lista uczestników wycieczki.
7. Załącznik nr 8 - Rozliczenie wycieczki.

Załącznik nr 1

REGULAMIN WYCIECZKI DLA UCZESTNIKA

Zachowanie człowieka w miejscach publicznych daje świadectwo o jego kulturze, może mieć również wpływ na bezpieczeństwo wielu osób. Dlatego każdy uczestnik wycieczki zobowiązany jest:

1. Zachowywać się w sposób zdyscyplinowany i kulturalny.
2. Stosować się do poleceń, zakazów i nakazów wydawanych przez opiekunów lub przewodników.
3. Kulturalnie odnosić się od opiekunów, kolegów i innych osób.
4. Traktować z należyтым respektem obiekty zabytkowe i eksponaty muzealne, przestrzegać regulaminów i przepisów obowiązujących w miejscach realizacji programu wycieczki.
5. Nie śmiecić, nie niszczyć zieleni, nie płoszyć zwierząt, dbać o czystość, ład i porządek w miejscach, w których się przebywa.
6. Nie oddalać się od grupy bez wyraźnego zezwolenia opiekuna.
7. Zauważoną nieobecność kogokolwiek z uczestników wycieczki zgłosić natychmiast opiekunowi.
8. W przypadku zgubienia się, pozostać w miejscu zgubienia i (o ile to możliwe) skontaktować się natychmiast z opiekunem grupy przez telefon.
9. Informować opiekunów o jakichkolwiek sytuacjach niebezpiecznych mogących zagrozić życiu i zdrowiu uczestników wycieczki zgłaszać wszelkie zauważone objawy złego samopoczucia.
10. Przestrzegać przepisów ruchu drogowego (przechodzenie po pasach, na zielonym świetle) i zachowywać ostrożność na ulicach i w innych miejscach, w których może grozić jakiegokolwiek niebezpieczeństwo.
11. Przed przejściem przez jezdnię należy zatrzymać się i poczekać na opiekuna, jezdnię przekraczać w zwartej grupie tak, aby nie stwarzać utrudnień w ruchu drogowym.
12. W czasie jazdy stosować się do zaleceń i uwag kierowcy pojazdu oraz opiekuna wycieczki.
13. W czasie jazdy nie wolno:
 - a. Przemieszczać się w autokarze i podróżować w pozycji stojącej,
 - b. Blokować zamków, samowolnie otwierać drzwi i okna,
 - c. Wyrzucać jakiegokolwiek przedmiotów z pojazdu.
14. W czasie postoju nie wolno:

- a. Wychodzić na jezdnię,
 - b. Przechodzić na drugą stronę jezdni,
 - c. Oddalać się samowolnie od autokaru.
15. W miejscach noclegowych postępować zgodnie z obowiązującym tam regulaminem, przestrzegać godzin ciszy nocnej, przepisów przeciwpożarowych.
16. Po zakończeniu podróży należy:
- a. Przed opuszczeniem autokaru sprawdzić, czy na miejscu jest ład i porządek,
 - b. Upewnić się, czy zabrane zostały wszystkie bagaże.
17. Rodzice (prawni opiekunowie) ponoszą odpowiedzialność materialną za używany przez swoje dziecko sprzęt w miejscu zakwaterowania oraz stan pomieszczeń, w których ono przebywa
18. Uczestników obowiązuje bezwzględny zakaz palenia papierosów, zażywania narkotyków, środków odurzających oraz napojów alkoholowych.
19. W przypadku rażącego naruszenia przez ucznia regulaminu:
- a. Zawiadamia się jego rodziców (prawnych opiekunów) oraz dyrektora szkoły,
 - b. W wypadku wycieczek kilkudniowych rodzice (prawni opiekunowie) zobowiązani są do natychmiastowego odebrania dziecka z wycieczki na własny koszt,
 - c. Zostaną wyciągnięte konsekwencje zgodnie z kryteriami ocen zachowania zawartych w wewnątrzszkolnym systemie oceniania.
20. Sugeruje się nie zabierać na wycieczkę przedmiotów o dużej wartości materialnej.
21. Opiekunowie nie ponoszą odpowiedzialności za zaginione i zniszczone rzeczy uczestnika wycieczki.

Załącznik nr 2

REGULAMIN WYCIECZEK (DO WIADOMOŚCI RODZICA/OPIEKUNA)

1. Zachowanie każdego z uczestników nie może stanowić zagrożenia dla zdrowia i życia swego i innych osób.
2. Cisza nocna obowiązuje w godz. 22⁰⁰ - 6⁰⁰.
3. Punktualnie przychodzimy na ustalone miejsce zbiórki.
4. Podczas wyjazdu nikt nie spożywa alkoholu (również piwa bezalkoholowego), nie pali tytoniu, zażywa narkotyków, środków odurzających.
5. W przypadku rażącego naruszenia przez ucznia regulaminu:
 - a. Zawiadamia się jego rodziców (prawnych opiekunów) oraz dyrektora szkoły,
 - b. W wypadku wycieczek kilkudniowych rodzice (prawni opiekunowie) zobowiązani są do natychmiastowego odebrania dziecka z wycieczki na własny koszt,
 - c. Zostaną wyciągnięte konsekwencje zgodnie z kryteriami ocen zachowania zawartych w wewnątrzszkolnym systemie oceniania.
6. W przypadku konieczności wezwania karetki w związku z naruszeniem regulaminu, ewentualnymi kosztami obciążeni zostaną rodzice (prawni opiekunowie).
7. Za wszelkie zniszczenia w miejscu zakwaterowania, środkach komunikacji czy w trakcie realizacji programu imprezy materialnie odpowiadają rodzice.
8. Organizator wycieczki nie ponosi odpowiedzialności za zaginione i zniszczone rzeczy uczestnika wycieczki.
9. Ewentualne lekarstwa, które dziecko stale przyjmuje, należy przekazać opiekunowi wraz z przyklejoną do opakowania kartką zawierającą imię i nazwisko dziecka oraz dokładny sposób dawkowania leku.
10. Rodzice lub prawni opiekunowie zobowiązani są zadbać o to, aby dziecko będące uczestnikiem wycieczki zostało właściwie na nią wyposażone. Dotyczy to m.in. ewentualnych lekarstw, legitymacji szkolnej, stosownego obuwia, odzieży.

Załącznik nr 3

KARTA WYCIECZKI (IMPREZY)

Cel i założenia programowe wycieczki (imprezy):

.....
.....
.....
.....

Trasa wycieczki (imprezy):

.....
.....
.....

Termin: ilość dni: klasa/grupa:

Liczba uczestników:

Kierownik (imię nazwisko) :

Liczba opiekunów:

Środek lokomocji:

OŚWIADCZENIE

Zobowiązuję się do przestrzegania przepisów dotyczących zasad bezpieczeństwa na wycieczkach i imprezach dla dzieci i młodzieży.

Opiekunowie wycieczki (imprezy)

Kierownik wycieczki (imprezy)

(imiona i nazwiska oraz podpisy)

.....

.....

(podpis)

.....

.....

.....

Załącznik nr 4

HARMONOGRAM WYCIECZKI (IMPREZY)

MIEJSCOWOŚĆ: KM:

TERMIN: KLASA/GRUPA:

Godzina	Program	Adres punktu noclegowego i żywieniowego

Adnotacje organu prowadzącego
lub sprawującego nadzór pedagogiczny

Zatwierdzam

.....

(pieczęć i podpis dyrektora szkoły)

Załącznik nr 5

OŚWIADCZENIE RODZICA/OPIEKUNA i UCZNIĄ

Wyrażam zgodę na udział mojego dziecka

klasa wycieczce szkolnej do

w dniu

.....

data i czytelny podpis rodziców / prawnych opiekunów

Oświadczam, że zapoznałem / zapoznałam się z regulaminem wycieczki i zobowiązuję się do jego przestrzegania.

.....

data i czytelny podpis ucznia

OŚWIADCZENIE

.....
.....

(imię i nazwisko rodziców/opiekunów)

Wyrażam zgodę na udział mojego dziecka

(nazwisko i imię , klasa)

w wycieczce (imprezie) w dniach

(trasa wycieczki)

Wyrażam zgodę/ nie wyrażam zgody* na podejmowanie decyzji związanych z leczeniem, hospitalizacją lub zabiegami operacyjnymi w przypadku zagrożenia zdrowia lub życia mojego dziecka, przez kierownika lub opiekuna w czasie wycieczki (imprezy). Jednocześnie w sytuacjach zagrażających życiu lub bezpieczeństwu mojego dziecka, lub w sytuacjach rażącego naruszenia przez niego zasad BHP proszę o kontakt pod numerem telefonu

.....

Oświadczam, że nie znam przeciwwskazań zdrowotnych do udziału mojego dziecka w wycieczce (imprezie), której program i regulamin jest mi znany.

....., dnia

(miejsowość)

(data)

(podpis rodzica/opiekuna)

* niepotrzebne skreślić

LISTA UCZESTNIKÓW WYCIECZKI

.....
trasa wycieczki

.....
termin

lp	Nazwisko i imię	Adres zamieszkania	PESEL	Telefon do uczestnika	Telefon do rodziców/prawnych opiekunów
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					
17.					
18.					

Kierownik wycieczki

Dyrektor szkoły

.....

.....

ROZLICZENIE

wycieczki (imprezy) szkolnej do

zorganizowanej w dniu przez

I. DOCHODY

1. Wpłaty uczestników: liczba osób x koszt wycieczki = zł

2. Inne wpłaty:

Razem dochody:

II. WYDATKI

1. Koszt wynajmu autobusu:

2. Koszt noclegu:

3. Koszt wyżywienia:

4. Bilety wstępu:

.....

.....

inne:

5. Inne wydatki (.....)

Razem wydatki.....

III. Koszt wycieczki (imprezy) na 1 uczestnika: -

IV. Pozostała kwota w wysokości zł zostaje

.....
(określić sposób zagospodarowania kwoty – np. zwrot, wspólne wydatki klasowe itp.)

ORGANIZATOR (kierownik wycieczki)

Uczestnicy wycieczki (imprezy):

.....

1.

2.