Załącznik nr 3, wniosek o wydanie duplikatu świadectwa

………………….......…………… Kraków , dnia …………..………

 imię i nazwisko

…………………………………..

 adres zamieszkania

 ………………………………..

 kod pocztowy

………………………………..

 data i miejsce urodzenia

tel …………………………….

**Dyrektor**

**Zespołu Szkół Gastronomicznych nr 2 w Krakowie**

 Zwracam się z prośbą o wydanie duplikatu świadectwa **promocyjnego**/ **ukończenia**/ **dojrzałości**\*\*\*

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

 /wpisać nazwę szkoły/

w zawodzie …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

którą ukończyłam/em w roku szkolnym …...……./……….... klasa ……………………………………………..

Imię i nazwisko wychowawcy …………………………………………………………………………………………………………...

Szkołę ukończyłam na nazwisko (**tylko mężatki** )…………………………………………………………………………………….

Oświadczam iż, oryginał świadectwa uległ :

 1. zagubieniu **⬜**

 2. zniszczeniu **⬜**

 3. został skradziony **⬜**

UWAGA:

Wniosek o wystawienie duplikatu składa i duplikat odbiera osoba, na którą dokument jest wystawiony, a w szczególnych przypadkach osoba upoważniona przez właściciela dokumentu.

Koszt wydania duplikatu świadectwa to : 26 zł (zgodnie z ustawą o opłacie skarbowej).

Wpłatę należy dokonać na konto**: Bank PKO BP Nr konta 34 1020 2892 0000 5302 0591 1070**

 ……………………………………………………………………

 (czytelny podpis)

\*niepotrzebne skreślić

\*\* świadectwo dojrzałości/maturalne – tylko wystawione przed 2005 r.

**Duplikat świadectwa otrzymałam/em dnia: ………………………………………………………………..**

**Nr dowodu osobistego: ………………………………………………………..**

 **……………………………………………….**

 **(podpis)**